



AB SJÖBOHEM

Datum
2019-10-01

AB Sjöbohem upplåter lokal/lokaler enligt nedan.

1. Lokalen/lokalerna får endast utnyttjas av hyresgästen enligt nedanstående regler. Ett uthyrningspass gäller för 24 timmar. Störande ljud får inte förekomma efter kl. 01.00.
2. Hyresgästen skall vara minst 20 år och är skyldig att rätta sig efter de anvisningar som lämnas av ansvarig personal. Hyresgästen skall själv vara närvarande i lokalen under hyrestiden.
3. Hyresgästen ansvarar för att tillfredställande ordning och vakthållning upprätthålls. AB Sjöbohem äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen.
4. Lokaler och inventarier ska nyttjas med varsamhet och omtanke under hyresgästens personliga överinseende och på dennes ansvar. Hyresgästen är ersättningsskyldig för eventuella uppkomna skador (pga. uppsåt eller vårdslöshet) såväl inom- som utomhus. Uppstår skada skall denna anmälas så fort den upptäckts.
5. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att slutligen bedöma och själv ta ansvar för att lokaler/anläggningar lämpar sig för den verksamhet uthyrningen avser.
6. AB Sjöbohem äger rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera lokalen/anläggningen och dess verksamhet.
7. Lokalupplåtelsen förutsätter att hyresgästen utför städning enligt anvisningar. Egna sopor tas om hand av hyresgästen. Om hyresgästen förorsakar extra städning av förhyrd lokal, debiteras den faktiska kostnaden.
8. I de fall det krävs, skall nödvändiga försäkringar och tillstånd sökas och bekostas av hyresgästen. Dessa skall i dessa fall uppvisas för AB Sjöbohem före evenemangets genomförande.
9. Rökning är ej tillåten inomhus.
10. AB Sjöbohem ansvarar inte för inom anläggningen förkomna pengar, värdesaker, kläder eller annan personlig utrustning.
11. Nyttjanderätten till lokalen får inte utan AB Sjöbohems godkännande överlåtas på annan eller sökas i annans namn.
12. Bokad tid anses vara bindande såvida inte avbokning gjorts senast 5 arbetsdagar före bokad tid.

13. Utkvitterad nyckel/tagg ska återlämnas till AB Sjöbohem eller dess ombud senast på aviserat datum. För ej återlämnad nyckel/tagg debiteras hyresgästen en avgift på 500 kronor.
14. Hyresgästen ska alltid finnas på plats under hyrestiden. Hyresgästen ska vara först i lokalen/anläggningen och lämna den sist. Hyresgästen ska medtaga egen mobiltelefon i händelse av olycksfall. Hyresgästen ansvarar för att vid upplåtelsens slut återställa material, redskap och dylikt till anvisad plats. Vattenkranar ska stängas av och samtliga fönster och dörrar vara stängda och låsta.
15. Hyresgästen ska till fullo betala sina skulder för tidigare hyrestillfällen innan lokaler/anläggningar får tas i bruk. Vid utebliven betalning skickas påminnelse enligt AB Sjöbohems policy, var vid lagstadgad påminnelseavgift debiteras. Dessutom kan hyresgästen stängas av från AB Sjöbohems anläggningar.
16. Brandskyddsrutiner:
- Det åligger hyresgästen att själv informera sig om utrymningsvägar, släckutrustning samt att dörrar till brandcellsgränser inte står öppna.
 - Vid brand ansvarar hyresgästen för säkerheten och att lokalen utryms.
 - Kontrollera att utrymningsvägarna är fria.
 - Om hyresgästen upptäcker brister i till exempel brandskyddet eller avsaknad av utrymningsskyltar ska detta anmälas till AB Sjöbohem.
 - Det ankommer vidare på hyresgästen att se till att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än vad som är tillåtet.
17. Bryter hyresgästen ordningsföreskrifterna äger AB Sjöbohem rätt att neka uthyrning med omedelbar verkan.
18. Vid force majeure eller annan omständighet som AB Sjöbohem ej råder över, har AB Sjöbohem rätt att frånträda uthyrningen utan anspråk från hyresgästen på ekonomisk ersättning.
19. AB Sjöbohem hyr inte ut till någon förening, enskild osv, om uthyrningen kan innebära förekomst av olaglig verksamhet.